

会議室早期予約申請書

(申請先)

年 月 日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会 波止場会館館長

波止場会館を利用したいので、次のとおり申請致します

申込者	団体名					
	(所在地)			TEL ()		
	代表者氏名			FAX ()		
	連絡者氏名			TEL ()		
	連絡先			FAX ()		
利用年月日	年 月		日		曜	
会議・行事名						
利用目的	会議 研修会 講演会 パーティー 式典 他()					
利用会議室	5F 多目的ホール		4F 大会議室		その他 () 予定人数 人	
利用時間	延長 30 分	午前	延長 30 分	午後	延長 30 分	夜間
早期申請理由						
*企画書添付						
貸出有料備品	プロジェクター		テレビ・DVD・ビデオセット		パソコン	
支払方法	現金		・		振込	

《 会議室早期予約申請書 提出する際の注意 》

- 5F 多目的ホールと 4F 大会議室、それに付随使用する会議室に限ります
 - 利用を希望する日の 6 カ月前より窓口または FAX で受付します
 - 事前に会議室の空き状況をご確認ください
 - 利用承認後のキャンセルはご遠慮願います
- ※承認後でも当会館運営上の理由（災害等の影響）でご利用頂けない場合があります

上記日程における会議室の申請を承認します

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会 波止場会館館長

承認印欄